

บริษัทในเครือยูไนเต็ดกรุ๊ป  
UNITED GROUP OF COMPANIES



บริษัท ยูไนเต็ดฟีดดิ้ง จำกัด  
บริษัท ยูไนเต็ดฟีดมิลล์ จำกัด

บริษัท เขามะกอกนวัตกรรม จำกัด  
บริษัท เขามะกอก จำกัด



สำนักงานใหญ่ : 199/49-51 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 02-2722820-9  
E-mail : Job@unitedfeeding.com

ใบสมัครงานและประวัติย่อผู้สมัคร  
APPLICATION FOR EMPLOYMENT

(ที่ติดรูปถ่ายหน้าตรง)  
RECENT PHOTOGRAPH



ระบุตำแหน่งที่สมัครหรือลักษณะงานที่สนใจ .....  
POSITION APPLIED FOR / TYPE OF JOB

อัตราเงินเดือนที่ต้องการ .....  
EXPECTED SALARY

1. สถานะส่วนตัว ที่อยู่ปัจจุบัน PERSONAL DATA	ชื่อ-สกุล NAME (IN THAI)		ชื่อและชื่อสกุลเขียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ NAME (IN ENGLISH)				
	บัตรประชาชนบัตรข้าราชการ เลขที่ ID CARD NUMBER		ออกให้เมื่อ ISSUED DATE		ตำหนิ BIRTH MARK/SCAR		
	ส่วนสูง HEIGHT ช ม C.M.	น้ำหนัก WEIGHT ก.ก K.G.	วัน เดือน ปีเกิด DATE OF BIRTH	ภูมิลำเนา PLACE OF BIRTH อำเภอ DISTRICT	จังหวัด PROVINCE	สัญชาติ NATIONALITY	ศาสนา RELIGION
	ชื่อบิดา FATHER'S NAME		อาชีพ OCCUPATION		สัญชาติ NATIONALITY	ศาสนา RELIGION	<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ ALIVED <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม DECEASED
	ชื่อมารดา MOTHER'S NAME		อาชีพ OCCUPATION		สัญชาติ NATIONALITY	ศาสนา RELIGION	<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ ALIVED <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม DECEASED
	PLEASE GIVE DETAILS OF BROTHERS AND SISTERS						
	จำนวนพี่น้อง NUMBER OF BROTHERS		PERSONS		SISTERS		PERSONS
	ชื่อ-สกุล NAME		อายุ AGE	เพศ SEX	อาชีพ OCCUPATION		
<input type="checkbox"/> โสด SINGLE	ชื่อสามี-ภรรยา SPOUSE'S NAME		สัญชาติ NATIONALITY		ศาสนา RELIGION		
<input type="checkbox"/> สมรส MARRIED	อาชีพ OCCUPATION		บุตรคนที่ CHILDREN NUMBER	1	2	3	
<input type="checkbox"/> หย่า DIVORCED	สถานที่ทำงาน PLACE OF WORK		เพศ SEX				
<input type="checkbox"/> หม้าย WIDOWED			เกิด ปี พ.ศ DATE OF BIRTH				
<input type="checkbox"/> .....							
ที่อยู่ปัจจุบันที่จะติดต่อทางไปรษณีย์ได้สะดวก PRESENT ADDRESS							
E-mail			โทรศัพท์ TELEPHONE NUMBER				

2. การศึกษา EDUCATION	ระดับ LEVEL	ชื่อสถานศึกษา NAME OF INSTITUTIONS	จังหวัด/ที่ตั้ง PROVINCE/LOCATION	วุฒิที่สำเร็จ CERTIFICATE		คะแนนเฉลี่ย GPA	เดือนปี พ.ศ. ที่สำเร็จ GRADUATED YEAR	หลักสูตร/ปี	ระยะเวลา ที่ใช้ศึกษา DURATION
	ประถมศึกษา PRIMARY SCHOOL								
	มัธยมศึกษาตอนต้น SECONDARY SCHOOL								
	มัธยมศึกษาตอนปลาย HIGH SCHOOL								
				วุฒิ DIPLOMA DEGREE	สาขาวิชาเอก MAJOR				
	อาชีวศึกษา VOCATIONAL								
	วิทยาลัย/อนุปริญญา HIGHER VOCATIONAL								
	ปริญญาตรี BACHELOR DEGREE								
	ปริญญาโท MASTER DEGREE								
	อื่นๆ OTHER								

3. กิจกรรมระหว่างการศึกษา ACTIVITIES DURING STUDY	พ.ศ. YEAR	วุฒิที่สำเร็จ INSTITUTIONS	กิจกรรมที่ทำ ACTIVITIES

4. งานปัจจุบัน PRESENT WORKING	ปัจจุบันทำงานที่ NAME OF PRESENT EMPLOYER		ภาษีเงินได้ PERSONAL INCOME TAX	
	ที่ทำงานทำกิจกรรมเกี่ยวกับ BUSINESS AREA		<input type="checkbox"/> ที่ทำงานเสียให้ COMPANY PAY <input type="checkbox"/> เสียเอง EMPLOYEE PAY	
	สำนักงานอยู่ที่ ADDRESS OF EMPLOYER	โทรศัพท์ TELEPHONE NUMBER	รายได้อื่นๆ ที่ได้จากที่ทำงานปัจจุบันต่อเดือน OTHER CASH BENEFITS	
	เข้าทำงานเมื่อ ENTRY DATE	ในตำแหน่ง POSITION	<input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ..... บาท COST OF LIVING BAHT	
	ตำแหน่งปัจจุบัน PRESENT POSITION		<input type="checkbox"/> อาหาร..... บาท FOOD ALLOWANCE BAHT	
	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ RESPONSIBILITY		<input type="checkbox"/> ค่าล่วงเวลา..... บาท OVER TIME BAHT	
			<input type="checkbox"/> เปอร์เซ็นต์จากการขาย..... บาท COMMISSION BAHT	
			<input type="checkbox"/> ค่าช่วยเหลือบุตร..... บาท CHILDREN ALLOWANCE BAHT	
		<input type="checkbox"/> ค่าพาหนะ..... บาท VEHICLE ALLOWANCE BAHT		
		<input type="checkbox"/> ค่าน้ำมัน..... บาท FUEL ALLOWANCE BAHT		
		<input type="checkbox"/> โบนัส..... บาท BONUS BAHT		
		<input type="checkbox"/> อื่นๆ..... บาท OTHERS BAHT		
เงินเดือนเมื่อเข้าทำงาน STARTING SALARY	เงินเดือนปัจจุบัน PRESENT SALARY	รายได้อื่นๆ นอกจากที่ทำงานปัจจุบัน ..... บาท		

5. ประวัติการทำงานที่ผ่านมา WORKING EXPERIENCE	เดือน-ปี (ตามลำดับก่อน-หลัง) MONTH-YEAR	ที่ทำงาน OFFICE	เงินเดือน SALARY	ตำแหน่ง ลักษณะงาน และสาเหตุที่ออก POSITION DUTIES & REASON FOR LEAVING
	จาก FROM	ชื่อ NAME OF EMPLOYER	อัตราเริ่มต้น STARTING SALARY	ตำแหน่ง POSITION
	ถึง TO	ที่ตั้ง ADDRESS OF EMPLOYER	บาท BAHT	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ DUTIES
	รวมเวลา ปี เดือน TOTAL YEAR MONTH	กิจการที่ทำ COMPANY'S BUSINESS	อัตราเมื่อออก LAST SALARY	สาเหตุที่ออก REASON FOR LEAVING
	บาท BAHT			
	จาก FROM	ชื่อ NAME OF EMPLOYER	อัตราเริ่มต้น STARTING SALARY	ตำแหน่ง POSITION
	ถึง TO	ที่ตั้ง ADDRESS OF EMPLOYER	บาท BAHT	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ DUTIES
	รวมเวลา ปี เดือน TOTAL YEAR MONTH	กิจการที่ทำ COMPANY'S BUSINESS	อัตราเมื่อออก LAST SALARY	สาเหตุที่ออก REASON FOR LEAVING
	บาท BAHT			
	จาก FROM	ชื่อ NAME OF EMPLOYER	อัตราเริ่มต้น STARTING SALARY	ตำแหน่ง POSITION
ถึง TO	ที่ตั้ง ADDRESS OF EMPLOYER	บาท BAHT	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ DUTIES	
รวมเวลา ปี เดือน TOTAL YEAR MONTH	กิจการที่ทำ COMPANY'S BUSINESS	อัตราเมื่อออก LAST SALARY	สาเหตุที่ออก REASON FOR LEAVING	
บาท BAHT				

6. การอบรม ศึกษาน มีงาน TRAINING	ปี พ.ศ YEAR	ชื่อหลักสูตร SUBJECT	ชื่อสถาบัน ORGANIZER	ที่ตั้งสถาบัน LOCATION	ระยะเวลา DURATION

7. ภาษาต่างประเทศ พิมพ์ดีด ความสามารถพิเศษ LANGUAGE/SPECIAL ABILITY	ภาษาต่างประเทศ FOREIGN LANGUAGE			พิมพ์ดีด ขวเลข TYPING/SHORTHAND			ความสามารถพิเศษอื่นๆ OTHER SPECIAL ABILITY
	ภาษา LANGUAGE	ระบุว่า ดีมากที่สุด ดี พอใช้ EXCELLENT GOOD FAIR		ภาษา LANGUAGE	พิมพ์ดีด TYPING	ขวเลข SHORTHAND	โปรดระบุ SPECIFY
		พูด SPEAKING	เขียน WRITING		นาทีละ W/S	นาทีละ W/S	
	ภาษาอังกฤษ ENGLISH			ไทย THAI	คำ WORDS	คำ WORDS	
	ภาษา LANGUAGE			อังกฤษ ENGLISH	คำ WORDS	คำ WORDS	
ภาษา LANGUAGE			กีฬาที่เล่นได้ SPORT ACTIVITIES				
ภาษา LANGUAGE			งานอดิเรก HOBBIES				

8. การสมาคม SOCIAL ACTIVITIES	ชื่อสมาคมที่เป็นสมาชิกในปัจจุบัน MEMBER OF ASSOCIATION	กิจกรรมที่ทำ ACTIVITY

<b>9. สถานะทางทหาร</b> MILITARY STATUS	<input type="checkbox"/> เรียนสำเร็จวิชารักษาดินแดนปีที่..... RESERVED OFFICE TRAINING COURSE BY YEAR NUMBER	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น (เพราะ)..... EXCEPTED FROM MILITARY (REASON)
	<input type="checkbox"/> รับราชการทหารแล้วเมื่อ พ.ศ.....ยศครั้งสุดท้าย..... COMPLETED FOR NATIONAL SERVICE LAST DIGNITY	
	.....ประจำการ ณ..... IN ACTIVE SERVICE AT	อำเภอ..... DISTRICT
จังหวัด.....เป็นกองหนุนเมื่อ..... PROVINCE BE RESERVED YEAR	จังหวัด.....เมื่อปี พ.ศ..... PROVINCE YEAR	

<b>10. เรื่องอื่นๆ</b> OTHERS	การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด WORKING UP-COUNTRY เป็นการประจำ <input type="radio"/> ชัดช่อง <input type="radio"/> ไม่ชัดเจน PERMANENTLY NO YES เป็นครั้งคราว <input type="radio"/> ชัดช่อง <input type="radio"/> ไม่ชัดเจน TEMPORARY NO YES	สุขภาพในระยะสองปีที่ผ่านมา STATE OF HEALTH (LAST TWO YEARS)..... ..... .....
	ในกรณีรับตัวผู้ใกล้ชิดที่จะติดต่อข้าพเจ้าได้ IN CASE OF EMERGENCY PLEASE CONTACT	
	ชื่อ.....นามสกุล..... NAME SURNAME ที่อยู่..... ADDRESS ที่ทำงาน..... OFFICE ADDRESS	เกี่ยวข้องเป็น..... RELATIONSHIP โทรศัพท์..... TELEPHONE NUMBER โทรศัพท์..... TELEPHONE NUMBER
	บุคคลที่ไม่ใช่ญาติและไม่ใช่เพื่อนซึ่งมีประวัติ ความประพฤติของข้าพเจ้าและสามารถให้คำรับรองกับบริษัทได้ REFERENCE PERSONS (MUST NOT BE YOUR FRIENDS OR YOUR RELATIVES)	
1. ชื่อ..... NAME สถานที่ติดต่อ..... ADDRESS	เกี่ยวข้องเป็น..... RELATIONSHIP อาชีพ..... OCCUPATION โทรศัพท์..... TELEPHONE NUMBER	2. ชื่อ..... NAME สถานที่ติดต่อ..... ADDRESS
3. ชื่อ..... NAME สถานที่ติดต่อ..... ADDRESS	เกี่ยวข้องเป็น..... RELATIONSHIP อาชีพ..... OCCUPATION โทรศัพท์..... TELEPHONE NUMBER	
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่เคย NO ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท หรือ <input type="checkbox"/> เคย YES ถูกไล่ออกจากงานใดๆ หรือถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดมาก่อน I have been declared bankrupt or convicted of felony or have been dismissed from previous employment due to gross misconduct	ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่เคย NO คดีความถูกฟ้องร้องต่อศาล และหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาคดี I am under criminal proceeding <input type="checkbox"/> เคย YES	ถ้าตอบว่า เคย หรือ มีโปรดระบุรายละเอียด..... IF 'YES' PLEASE DESCRIBE IN DETAILS
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม NO ให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยพิมพ์ลายนิ้วมือ I am willing to submit my finger prints for the record proceeding <input type="checkbox"/> ยินยอม YES		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้เขียนข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ  
I CERTIFY THAT ALL STATEMENTS MADE IN THIS APPLICATION ARE TRUE AND CORRECT

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอสมัครงาน  
SIGNATURE APPLICANT

วันที่.....  
DATE

## ข้อแนะนำในการสมัครงาน

### 1. การเขียนใบสมัคร

- เขียนข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจนทุกรายการที่จะทำได้ ข้อความใดไม่มีหรือไม่ทราบให้เว้นว่างไว้
- หากมีข้อสงสัยใดๆ ในการเขียนข้อความลงในใบสมัครให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ ในกรณีที่ผู้สมัครทราบดีแล้วว่าจะต้องเขียนข้อความลงในแบบที่กำหนดไว้ และตนเองก็ทราบข้อความที่จะต้องเขียนลงไปดีอยู่แล้ว แต่ละเว้นไม่เขียนข้อความนั้นลง ทำให้บริษัทเข้าใจผิดพลาดไปจากความจริง บริษัทจะถือว่าผู้สมัครมีเจตนาที่จะไม่แจ้งข้อความที่เป็นจริงให้บริษัทฯ ทราบ บริษัทฯ อาจตัดพิจารณาการสมัครนั้นได้
- ในกรณีที่ย้ายที่อยู่ ให้มาแจ้งที่อยู่ใหม่กับทางบริษัท เพื่อสะดวกในการติดต่อ

### 2. หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว 1 รูป
- สำเนาใบสุทธิหรือใบแสดงผลการเรียนหรือประกาศนียบัตรต่างๆ โดยต้องนำฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร
- สำเนาสำหรับผู้สมัครชาย ต้องนำหลักฐานการพ้นภาวะทางทหารมาแสดงด้วย
- สำเนาใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) โดยต้องนำฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร